

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С.Маслов

«20» 07 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ (ВЗАИМОПОСЕЩЕНИИ) УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

1.1 Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательного процесса (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж) и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с ФГОС СПО и Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и Уставом Колледжа;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа;
- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;
- права администрации Колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Под учебным занятием, определенным учебным планом понимаются: *комбинированный урок, бинарный урок, лекция, семинар, конференция, деловая игра, круглый стол, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, зачет, консультация, экскурсия, курсовое проектирование (курсовая работа) и др.*

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- мастера производственного обучения.

2. Посещение учебных занятий администрацией Колледжа

2.1. К администрации Колледжа (в данном случае) относятся директор Колледжа, заместители директора по учебно-производственной работе, общеобразовательным дисциплинам, научно-методической работе, воспитательной работе, методист.

Администрация Колледжа посещает учебные занятия в соответствии с планом посещения учебных занятий администрацией Колледжа.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам, профессиональным модулям;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы всех участников образовательного процесса Колледжа.

2.3 Порядок посещения учебных занятий

2.3.1 Администратор предупреждает преподавателя о своем посещении за 10-15 минут до начала учебного занятия.

2.3.2 Администратор имеет право:

-ознакомиться с планом учебного занятия (технологической картой урока);

- собрать и просмотреть тетради обучающихся;

- при необходимости провести беседу с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя.

2.3.3 Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;

- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);

- уходить до звонка.

2.3.4. После посещения занятия администратор обязан провести собеседование с преподавателем по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;

- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;

- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия в Колледже, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

- понять место ребенка в коллективе;

- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;

- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают когда и какие занятия, у какого преподавателя они хотели бы посетить.

3.3. Методист Колледжа согласовывает график посещения занятий родителями (законными представителями) с преподавателем (ями), назначает вместе с родителями сопровождающего (из числа администрации: методиста, руководителя структурного подразделения, заместителей директора) для посещения занятия (й).

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятия (й) обязаны: не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия; не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.5. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

4. Посещение занятий преподавателями Колледжа

4.1. Преподаватели посещают занятия других преподавателей с целью:

- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- обобщения передового педагогического опыта;
- оказания методической, профессиональной взаимопомощи.

4.2. При посещении занятий обязательно проводится собеседование по установленному плану – анализу учебных занятий и согласовываются выводы.

5. Оформление документов при посещении занятий

5.1. Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются письменно по установленной форме (Приложения 1-6).

6. Анализ посещения и взаимопосещения учебных занятий

6.1. Планы посещения учебных занятий администрацией Колледжа составляются ежемесячно методистом.

6.2. Контроль за исполнением планов посещения и взаимопосещения учебных занятий возлагается на председателей цикловых комиссий

6.3. Анализ посещения учебных занятий администрацией и взаимопосещения преподавателей составляется по итогам семестра и по итогам учебного года, заслушивается на совещании при директоре Колледжа.

6.4. Содержание анализа должно, в основном, отражать цели посещения (взаимопосещения) и методические рекомендации преподавателям Колледжа.

Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол № 4 от «16» декабря 2020 г.

Положение принято решением педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от «19» декабря 2020 г.

Схема анализа компетентно-ориентированного урока по ФГОС (для учебных дисциплин)

Группа			
Курс			
Преподаватель			
Специальность			
Дисциплина			
Дата			
Тема урока			
Целеполагание			
Отсутствует	Цель формулирует учитель	Совместное с обучающимися	
Цель (задачи) урока			
Нельзя измерить, продиагностировать		Диагностичны, измеряемы	
Создание мотивационного поля			
Отсутствует	На этапе целеполагания	На отдельных этапах урока	
Содержание урока			
Нет связи с жизнью, практической деятельностью	Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью	Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью. Имеется интеграция содержания.	
Формы организации деятельности обучающихся на уроке			
Неактивные	Активные	Интерактивные	
Фронтальные	Групповые	Парные	Индивидуальные
Использование методов, приемов			
Использование не оправдано, методы и приемы репродуктивные	Выбор оправдан, соответствует целям урока, используются методы и приемы репродуктивные и продуктивные	Предполагают включение обучающихся как субъектов деятельности на некоторых этапах урока; характер – компетентно-ориентированный	Предполагают включение обучающихся как субъектов деятельности на всех этапах урока; характер – компетентно-ориентированный

Использование технологий				
Рефлексивность				
Отсутствует	Эмоциональная рефлексия	Оценка деятельности	Оценка результата	Рефлексия преподавателя
Результативность урока				
Результат не достигнут преподавателем	Сформирована направленность на общие компетенции (указать какие). Результат достигнут отдельными обучающимися	Сформирована направленность на общие компетенции (указать какие). Большая часть группы достигла результата	Сформирована направленность на общие компетенции (указать, какие); Результат достигнут каждым обучающимся	
Оценивание				
Традиционное, по 5-бальной шкале	Качественная, словесная оценка деятельности преподавателя	Другие виды оценивания		

Традиционная схема наблюдения и анализа урока в СПО

Курс _____ Группа _____ Дата _____
 Специальность _____
 Дисциплина _____
 Преподаватель _____
 Тема _____ урока _____
 Тип _____ урока _____

I. Организация урока.

1.1. Готовность материально-технического оснащения урока:

- информационно-компьютерное обеспечение урока;
- видео/аудио материал;
- наличие раздаточного дидактического материала;
- наличие справочно-информационной литературы, схем, таблиц и пр.;
- оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя;
- наличие другого оборудования.

1.2. Готовность обучающихся к уроку:

- присутствие, внешний вид, наличие тетрадей (чертёжных принадлежностей, справочников, учебников, т.д.);
- степень настроения обучающихся и их мотивированность (заинтересованность) в изучении конкретной дисциплины.

1.3. Рациональность организации урока:

- четкость и своевременность начала урока, рациональное использование ТСО, предметно-наглядных пособий, раздаточного дидактического материала и другого оборудования;
- чёткость в плане урока, его структуре (компонентах урока) и содержании изучаемой темы;
- оптимальность темпа по этапам;
- рациональное соотношение деятельности преподавателя и обучающихся.

II. Деятельность преподавателя на уроке.

- правильность и доступность поставленных перед обучающимися задач урока;
- соответствие изучаемого материала требованиям программы;
- обеспечение связи содержания материала с требованиями программы;
- формирование новых понятий и способов деятельности на основе использования;
- формирование умений и навыков обучающихся;
- организация поисковой деятельности;
- формирование познавательной активности обучающихся разными способами и приёмами;
- реализация принципов обучения (доступности, активности, коммуникативности и др.);
- доминирующие методы преподавания;
- организация выполнения упражнений по закреплению, совершенствованию знаний и умений;
- используемые способы возбуждения интереса к изучаемой теме, предмету, профессии;
- контроль и оценка знаний и умений обучающихся;
- организация работы по ликвидации пробела в знаниях и умениях обучающихся и предупреждению неуспеваемости;
- комментирование домашнего задания.

III. Учебная деятельность обучающихся на уроке.

- осознанное отношение к задачам урока;
- умение пользоваться оборудованием и дидактическим материалом, инструктивной литературой;
- активность в освоении учебного материала урока и стремление использовать его в

конкретных ситуациях (упражнениях);

- используемые методы и приемы;

IV. Общая оценка урока.

- уровень усвоения обучающимися новых знаний (прочность, осознанность);

- степень достижения намеченных целей урока;

- влияние личности преподавателя на качество урока;

- речь преподавателя (грамотность, эмоциональность, т.д.);

- недостатки урока;

V. Рекомендации и пожелания.

ОЦЕНКА ЗАНЯТИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Цель посещения:

Дата: _____ ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс: _____ Количество студентов по
списку: _____

Количество студентов на занятии: _____

Тема: _____

Дидактическая цель занятия: _____

Оценка качества занятия

№	Компоненты урока	Оценка
1.	Создание общих условий обучения, реализация адаптационной функций обучающихся	
1.1	Преподаватель чётко формулирует тему, цель, задачи занятия	
1.2	Организация процесса обучения на занятии соответствует возрастным особенностям обучающихся	
1.3	В материале занятия выделены наиболее трудные места и продуманы формы обучения	
1.4	Обучающимся предоставляется возможность усвоения материала разного уровня сложности	
2.	Реализация информационной функции преподавателя	
2.1	Информация преподавателя научна, доступна, современна, наблюдается «опора» на прежний опыт обучающихся, сохранены межпредметные связи	
2.2	Комментарии и ответы на вопросы обучающихся точны, в процессе объяснения используется корректная терминология	
2.3	В процессе организации занятия преподаватель реализует вариативные формы и методы обучения	
2.4	В процессе занятия преподаватель использует сочетание 3-х видов заданий: <ul style="list-style-type: none"> ✓ задания, подводящие обучающихся к воспроизведению материала; ✓ задания, способствующие осмыслению учебного материала; ✓ задания, способствующие закреплению учебного материала обучающимися 	
3.	Реализация перцептивной функции преподавателя	
3.1	Преподаватель проявляет способность воспринимать психо-эмоциональное состояние обучающихся на уроке	
3.2	Преподаватель предвидит возможные точки зрения обучающихся, ход их рассуждений	
3.3	Преподаватель оказывает помощь и содействие обучающимся	
3.4	Преподаватель создаёт и поддерживает продуктивную атмосферу на занятии, применяет педагогический такт	
4.	Реализация организаторской функции преподавателя	
4.1	Преподаватель применяет смену видов деятельности обучающихся	
4.2	Занятие начинается со стимулирующего введения	

4.3	В процессе занятия изучаемые вопросы имеют подкрепление в виде наглядных и демонстрационных средств	
4.4	В процессе организации занятия преподаватель способствует закреплению и обобщению учебных результатов в контексте преподаваемой дисциплины, обеспечивает интеграцию учебных результатов на основе межпредметных связей	
4.5	Занятие заканчивается подведением итогов	
4.6	Эффективность работы группы стимулируется передачей обучающимся функций преподавателя: оценки, контроля, коррекции, планирования	
5.	Реализация коммуникативной функции преподавателя	
5.1	В ходе занятия преподаватель применяет диалоговые и полилоговые формы общения	
5.2	Преподаватель создает ситуацию успеха и психологической поддержки обучающимся	
5.3	Идеи обучающихся разрабатываются и используются на занятии преподавателем	
6.	Реализация развивающей функции преподавателя	
6.1	На занятии преподаватель использует приёмы и способы формирования умственной деятельности обучающихся	
6.2	Деятельность преподавателя нацелена на развитие индивидуальности обучающихся, на формирование их способностей к самопознанию	
7.	Реализация функции контроля	
7.1	Оценочно-корректирующая деятельность преподавателя способствует формированию положительной Я-концепции личности, выработке у обучающихся индивидуального стиля познания	
7.2	Преподаватель побуждает студентов оценивать и корректировать работу друг друга	

Итого: _____ баллов

Эффективность занятия оценивается на _____

Оценка производится по трёхбалльной шкале:

2 – высокая степень выраженности указанной в утверждении характеристики. Она проявляется в подавляющем большинстве ситуаций, является устойчивой, полностью соответствует типичным качествам и поведению педагога.

1 – средняя степень выраженности характеристики. В некоторых ситуациях качества и поведение педагога соответствуют утверждению, в некоторых – не соответствуют.

0 - характеристика не представлена в деятельности педагога. Качества и поведение педагога не соответствуют содержанию утверждения.

Бальная система при оценке эффективности (качества) занятия:

- **43-50** баллов (85 % и выше) занятие оценивается на «отлично»;
- **35-42** баллов (70% и выше) занятие оценивается на «хорошо»;
- **25-34** баллов (50% и выше) занятие оценивается на «удовлетворительно»;
- **менее 24** баллов занятие оценивается на «неудовлетворительно».

Анализ

занятия: _____

Пожелания и рекомендации:

Ознакомлен:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Цель посещения:

Дата: _____ ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс _____ Количество студентов по списку _____

Количество студентов на занятии: _____

Тема: _____

Дидактическая цель занятия:

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

п/п	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	Оценка
1.	Цели учебного занятия соответствуют требованиям образовательного стандарта	Диагностичность	Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающиеся.	
		Системность	Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника	
2.	Содержание учебного материала соответствует целям занятия	Научность	Соответствие достижениям современной науки, техники и практики.	
		Оптимальность объема учебного материала	Учебный материал сбалансирован по времени и объему.	
		Актуальность	Связь содержания знаний с жизнью (профессией, специальностью)	
		Проблемность	Задания носят проблемный характер (новое, неизвестное)	
3.	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	Ранее изученные материалы используются целесообразно	
		Организована продуктивная учебная деятельность	Задания требуют от обучающихся продуктивной деятельности	
			Методы обучения соответствуют поставленным целям	
	Организовано сотрудничество обучающихся и педагога,			

			сотрудничество между обучающимися	
			Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности	
		Установлена личностно-нейтральная обратная связь	Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося	
			Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся	
		Оценка учебных результатов объективная	Используются объективные средства контроля	
			Оценка учебных достижений индивидуальная	
4.	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер	Познавательная активность	Включение каждого обучающегося в работу	
			Самоконтроль, взаимоконтроль	
		Наблюдается приращение профессиональных компетенций	Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.)	

Итого: _____

Эффективность занятия оценивается на « _____ »

Бальные оценки:

2 – реализовано полностью; **1** – реализовано частично; **0** – не реализовано.

Максимальное количество баллов по всем индикаторам – 38.

Бальная система при оценке эффективности (качества) занятия:

- **32-38** баллов (85 % и выше) занятие оценивается на «**отлично**»;

- **27-32** баллов (70% и выше) занятие оценивается на «**хорошо**»;

- **19-27** баллов (50% и выше) занятие оценивается на «**удовлетворительно**»;

- **менее 19** баллов занятие оценивается на «**неудовлетворительно**».

Анализ занятия: _____

Пожелания и рекомендации: _____

Ознакомлен: _____

Присутствовал на занятии

(ФИО, должность): _____

Роспись: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАНЯТИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Цель посещения: _____

Дата: _____ ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс _____ Количество студентов по списку _____

Количество студентов на занятии: _____

Тема: _____ Дидактическая цель занятия: _____

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

№	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	Оценка
1	Цели учебного занятия соответствуют требованиям образовательного стандарта	Диагностичность	Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающийся.	
			Практическое задание дано на основе выполнения технических требований.	
		Системность	Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника.	
2	Содержание учебно-производственной работы соответствует целям занятия	Научность	Соответствие содержанию теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.	
		Оптимальность объема учебно-производственного задания.	Учебно-производственное задание сбалансировано по времени и объему.	
			Установлены нормы времени.	
Практичность	Работа имеет практическую значимость (продукт деятельности будет использован).			
3	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность.	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы).	Ранее изученные материалы используются целесообразно.	
			Используется эталонный образец продукта учебно-производственной деятельности.	
Создана ориентировочна	Организована демонстрация выполнения трудовых приемов и операций педагогом.			

		я основа деятельности обучающихся.	Учебно-производственная деятельность обучающихся обеспечена документацией (инструкционные, инструкционно-технологические и технологические карты, учебные элементы, алгоритмы деятельности и т.п.).	
			Продемонстрированы методы самоконтроля качества продукта деятельности.	
			Установлены временные ориентиры выполнения учебно-производственной работы.	
			Установлены и доведены до сведения обучающихся критерии оценки качества учебно-производственной работы.	
		Организована продуктивная учебная деятельность	Задания требуют от обучающихся продуктивной деятельности	
			Методы обучения соответствуют поставленным целям.	
			Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися.	
			Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности.	
		Установлена личностно-нейтральная обратная связь	Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося.	
			Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся.	
			Указываются способы (методы) повышения качества продукта деятельности.	
		Оценка учебных результатов объективная	Используются объективные средства контроля.	
			Оценка учебных достижений индивидуальная.	
4	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер.	Познавательная активность	Включение каждого обучающегося в работу.	
		Самостоятельность	Самоконтроль, взаимоконтроль.	
			Рациональная организация рабочего места.	
			Соблюдаются правила техники безопасности.	
		Используются рациональные приемы труда.		
5	Результат обучения соответствует целям.	Планируемые действия учащимися усвоены	Усвоения знаний отмечается, в основном у всех обучающихся.	

	Наблюдается приращение профессиональных компетенций	Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.).	
--	---	---	--

Итого: _____ **Мероприятие оценивается на** « _____ »

Бальные оценки: 2 - реализовано полностью; 1 - реализовано частично; 0 - не реализовано.
Максимальное количество баллов по всем индикаторам - 60.

Эффективности учебного занятия производственного обучения:

- при получении 51 балла и выше (85% и выше) урок оценивается на "отлично".
- при получении 42-50 баллов (70 % -85%) урок оценивается на "хорошо".
- при получении 30-41 баллов (50% - 70%) урок оценивается на "удовлетворительно".
- при получении менее 30 баллов урок может быть оценен как неудовлетворительный.

Анализ

занятия:

Пожелания и рекомендации:

_____ Ознакомлен: _____
 _____ Присутствовал на занятии (ФИО,
 должность): _____

Роспись: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Цель посещения: _____

Дата: _____ ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс _____ Количество студентов по списку _____

Количество студентов на занятии: _____

Тема: _____

Дидактическая цель мероприятия: _____

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

№ п\п	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	Оценка
1.	Цели внеурочного мероприятия соответствуют государственной политике в области образования и концепции воспитательной работы техникума	Диагностичность	Цель сформулирована конкретно на внеурочное мероприятие	
2.	Содержание внеурочного мероприятия соответствует целям мероприятия	Актуальность	Содержание мероприятия направлено на развитие нравственных качеств учащихся (гражданина, семьянина, профессионала)	
		Проблемность	Содержание мероприятия имеет проблемную направленность	
		Оптимальность объема материала мероприятия	Материал для внеурочного мероприятия сбалансирован по времени и объему	
3.	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	Используются ранее полученные знания и жизненный опыт обучающихся	

		Организована продуктивная деятельность обучающихся на внеурочном мероприятии	Методы и формы организации внеурочного мероприятия соответствуют поставленной цели	
			Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися	
			Время используется рационально; оптимальная смена видов деятельности	
		Установлена личностно-нейтральная связь	Оценивается деятельность обучающегося, а не его личность	
			Предоставляется возможность рефлексии видов деятельности обучающихся	
4.	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер	Познавательная активность	Активное участие всех обучающихся в мероприятии	
		Самостоятельность	Самостоятельное принятие решений обучающимися во время проведения внеурочного мероприятия	
5.	Комфортная эмоциональная обстановка внеурочного мероприятия	Создана благоприятная комфортная эмоциональная обстановка на внеурочном мероприятии	Оформление помещения соответствует теме внеурочного мероприятия (музыкальное и художественное оформление)	
			Созданы комфортные условия (эстетичность, нормальные санитарно-гигиенические условия)	
			Соответствие содержания внеурочного мероприятия возрастным особенностям обучающихся и уровню их развития	
6.	Результативность мероприятия, его познавательная, нравственная ценность	Наблюдается приращение профессиональных и/или общих компетенций	Обучающимся в ходе мероприятия предоставляется возможность самооценки (взаимооценки) собственной деятельности	

Итого: _____

Мероприятие оценивается на « _____ »

Бальные оценки:

2 – реализовано полностью; **1** – реализовано частично; **0** – не реализовано.

Бальная система при оценке качества внеурочного мероприятия:

- при получении **29-34** баллов (85% и выше) мероприятие оценивается на «**отлично**»;

- при получении **24-28** баллов (70% и выше) мероприятие оценивается на «**хорошо**»;

- при получении **17-23** балла (50% и выше) мероприятие оценивается на «**удовлетворительно**»;
 - при получении менее **17** баллов мероприятие оценивается как «**неудовлетворительно**».
- Анализ мероприятия:

Пожелания и рекомендации:

Ознакомлен: _____

Присутствовал на занятии (ФИО, должность): _____

Роспись: _____